

Die Leibniz-Zentrum für Marine Tropenforschung (ZMT) GmbH (www.leibniz-zmt.de) ist ein selbständiges Forschungs- und Lehrinstitut, in dem wissenschaftliche Grundlagen für den Schutz und die nachhaltige Nutzung tropischer Küstenökosysteme geschaffen werden. Dafür arbeiten wir inter- und transdisziplinär mit nationalen und internationalen Partner:innen zusammen. Das ZMT ist Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft.

Ab dem 01.01.2025 wird am ZMT die strategische Institutserweiterung „Modelling socio-economic dimensions across Tropical Coastal Ecosystems and the Earth System - TropEcS“ umgesetzt. Mit dieser Erweiterung, einem sog. Sondertatbestand (STB), verstärkt das ZMT seine Kapazitäten im Bereich Modellierung und ergänzt sein bisheriges Forschungsprogramm um zukunftsweisende Aspekte. Zur Unterstützung der Umsetzung dieser strategischen Erweiterung suchen wir (vorbehaltlich der Mittelfreigabe) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit für die

Fachassistenz Rechnungswesen – Unterstützung der Leitung (gn)

(Referenznummer: 10-STB-RW)

Diese Stelle umfasst sowohl Aufgaben des klassischen Finanzmanagements - in enger Zusammenarbeit mit den im Rahmen von „TropEcS“ am ZMT neu einzustellenden Wissenschaftler:innen - als auch des Drittmittelmanagements sowie der administrativen Unterstützung der Leitung Rechnungswesen. Für die Stelle bringen Sie Interesse an und Erfahrung in diesen Bereichen mit, ebenso wie Freude an der Gestaltung und Umsetzung neuer Strukturen im Umfeld eines interdisziplinären und internationalen Forschungsinstituts und eine effektive, lösungsorientierte und verbindliche Kommunikationsweise.

Aufgaben:

- organisatorische und administrative Unterstützung der „TropEcS“ Community bei der Beantragung, Abrechnung und Überwachung von Drittmittelprojekten
- Unterstützung bei der Einhaltung von Förderrichtlinien, Verwendungsnachweisen und Fristen in enger Zusammenarbeit mit den im Rahmen von „TropEcS“ am ZMT neu einzustellenden Wissenschaftler:innen
- administrative Unterstützung der Leitung Rechnungswesen
- Datenpflege in Finanz- und Projektmanagementsystemen („elektronischen Akte“).

Voraussetzungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich (z. B. als Verwaltungsfachangestellte:r, Steuerfachangestellte:r oder der Kaufmann/-frau für Büromanagement) oder eine gleichwertige Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Drittmittelverwaltung (z. B. in einer Hochschule, Forschungseinrichtung oder im öffentlichen Dienst), öffentliche Verwaltung und Finanzen ist erwünscht
- Grundkenntnisse der Drittmittelanforderungen (z. B. DFG, BMBF, Horizon Europe)

- Kenntnisse in relevanten gesetzlichen Vorgaben, z. B. Fördermittelrichtlinien, Steuerrecht und Vergaberecht sind wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift für internationale Drittmittelprojekte
- gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- routinierte Kenntnisse von MS-Office-Programmen
- Teamorientiert, schnelle Auffassungsgabe, Organisationsfähigkeit und ein hohes Maß an Flexibilität
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen, dynamischen und interdisziplinären Forschungsumfeld
- Ein motiviertes und engagiertes Team aus verschiedenen Ländern und Kulturen
- Eine offene und kooperative Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Betriebliche Gesundheitsförderung und die Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitness mit EGYM Wellpass

Bei fachlichen Rückfragen wenden sie sich bitte an Eva Räthe,
E-Mail: eva.raethe@leibniz-zmt.de

Wir fördern die berufliche Gleichstellung. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung besonders berücksichtigt. ZMT schätzt die Vielfalt der Beschäftigten und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit, was die Geschlechterneutralität (gn) beinhaltet. Gerne akzeptieren wir Ihre Bewerbungsunterlagen ohne Foto.

Die Stelle ist in Vollzeit und zunächst bis zum 31.12.2028 befristet. Die Vergütung erfolgt nach TV-L (EG 8). Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen per E-Mail (unter Angabe der **Kennziffer „10-STB-RW“** und als ein zusammenhängendes PDF) **bis zum 16.03.2025** an unser Personalmanagement, z. Hd. Frau Lena de Carné-Oehlmann, E-Mail: bewerbung@leibniz-zmt.de.

Leibniz-Zentrum für Marine Tropenforschung (ZMT) GmbH, Fahrenheitstraße 6, 28359 Bremen.

